



# **CODICE ETICO**

*delle aziende appartenenti al Gruppo FOX*

**FOX PETROLI S.p.A.**

**ECO FOX S.r.l.**

Versione 04 del 14 -07-2020

## **MATRICE DELLE REVISIONI**

<b>Versione</b>	<b>del</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Sezioni modificate</b>
<b>1</b>	09/11/2010	Prima emissione	
<b>2</b>	20/12/2011	Introduzione nel D. Lgs. 231 /2001 dell'art. 25 decies (Induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria) e dell'art. 25-undecies (Reati ambientali) con l'art.2 del Decreto Legislativo 7 luglio 2011, n. 121	2.7 4 6.2 8.1
<b>3</b>	14/01/2019	Revisione generale, aggiornamento rispetto al D. Lgs. 231 /2001 e versione unica del Codice etico per le aziende del gruppo FOX	
<b>4</b>	14/07/2020	Aggiornamento rispetto al D. Lgs. 231 /2001 e cambiamenti societari per Green Fox e Mariani	

## INDICE

### **1 INTRODUZIONE**

- 1.1. Le finalità ed i destinatari
- 1.2. La missione
- 1.3. Il rapporto con gli *stakeholders*
- 1.4. Il valore della reputazione e della credibilità aziendale
- 1.5. I contenuti del Codice Etico
- 1.6. Valore contrattuale del Codice Etico
- 1.7. Aggiornamenti del Codice

### **2 PRINCIPI GENERALI**

- 2.1. Responsabilità
- 2.2. Trasparenza
- 2.3. Correttezza
- 2.4. L'efficienza
- 2.5. Lo spirito di servizio
- 2.6. Concorrenza
- 2.7. Tutela e sostenibilità ambientale
- 2.8. Valorizzazione delle risorse umane

### **3 SISTEMA DI GOVERNO DELL'AZIENDA**

### **4 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO**

### **5 RAPPORTO CON I SOCI**

### **6 RAPPORTI CON IL PERSONALE**

- 6.1. Rapporti con il personale
- 6.2. Sicurezza e salute
- 6.3. Tutela della persona
- 6.4. Doveri del personale
- 6.5. Conflitto di interessi
- 6.6. Beni aziendali e sistemi informatici
- 6.7. Regali, omaggi ed altre utilità
- 6.8. Tutela della privacy
- 6.9. Segnalazioni e whistleblowing
- 6.10. Obblighi dei collaboratori

### **7 RAPPORTI CON I CLIENTI**

- 7.1. Uguaglianza ed imparzialità
- 7.2. Contratti e comunicazioni
- 7.3. Qualità
- 7.4. Interazione con i clienti

### **8. RAPPORTI CON I FORNITORI**

- 8.1. Scelta del fornitore
- 8.2. Trasparenza
- 8.3. Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti

### **9. RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI**

- 9.1. Missione aziendale ed interesse generale

9.2. Integrità e trasparenza

**10. RAPPORTI CON ALTRI STAKEHOLDERS**

**11. MODALITA' DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO**

- 11.1. Istituzione dell'Organismo di Vigilanza
- 11.2. Composizione dell'Organismo di Vigilanza
- 11.3. Funzione di *Audit*
- 11.4. Segnalazioni e contatti con l'Organismo di Vigilanza
- 11.5. Sistema disciplinare

## 1. INTRODUZIONE

### 1.1 Le finalità ed i destinatari

Il presente Codice Etico è una dichiarazione pubblica delle seguenti aziende :

**FOX PETROLI S.p.A. (FOX)**

**ECO FOX S.r.l. (ECOFOX)**

nella quale sono individuati i principi generali e le regole comportamentali ai quali viene riconosciuto valore etico positivo.

Quale elemento di applicazione delle disposizioni dell'articolo 6 del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, il Codice Etico integra il quadro normativo al quale le 4 aziende sono sottoposte.

Con l'adozione del Codice Etico si è, infatti, definito un nucleo essenziale di valori e principi, già insiti nell'agire aziendale, come norme fondamentali di azione dell'attività quotidiana.

Il Codice Etico delle aziende sopraindicate appartenenti al gruppo FOX è un documento ufficiale, approvato dal Consiglio di Amministrazione di ogni singola azienda, il quale esprime gli impegni e le responsabilità etiche, perseguite ed attuate nello svolgimento di tutte le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali, nel rispetto di tutti i portatori di interesse, da parte degli amministratori, dei sindaci, dei dipendenti, collaboratori e fornitori di FOX ed ECOFOX .

Il presente Codice ha lo scopo di indirizzare eticamente l'agire delle società e le sue disposizioni sono conseguentemente vincolanti per i comportamenti di tutti gli amministratori delle aziende, dei suoi dirigenti, dipendenti, consulenti e di chiunque instauri, a qualsiasi titolo, un rapporto di collaborazione.

Del Codice è data ampia diffusione interna ed esterna, è scaricabile dai siti web aziendali ed è messo a disposizione di qualunque interlocutore dell'azienda.

Le singole società si impegnano altresì a richiamare l'osservanza delle disposizioni del presente Codice in tutti i rapporti interni ed esterni instaurati.

### 1.2 La missione

La mission che il gruppo FOX si prefigge è di:

*"Essere una componente attiva e responsabile della comunità in cui opera, offrendo qualità impegno e orientamento al raggiungimento degli obiettivi nella pluralità delle attività che svolge, puntando a divenire un centro di eccellenza nella gestione dei servizi di stoccaggio, lavorazione, trasporto, amministrazione, finanza, controllo e Information & Communication Technology per aziende del settore Petroli e dei Carburanti ecologici".*

### 1.3 Il rapporto con gli stakeholders

Il Codice intende, in particolare, indirizzare la condotta dell'azienda alla cooperazione ed alla fiducia nei confronti degli *stakeholders*, cioè di quelle categorie di individui, gruppi ed istituzioni il cui apporto risulti necessario per la realizzazione della missione aziendale e/o i cui interessi siano influenzati direttamente o indirettamente dall'attività di FOX ed ECOFOX

### 1.4 Il valore della reputazione e della credibilità aziendale

La reputazione e la credibilità costituiscono delle risorse immateriali fondamentali. La buona reputazione e la credibilità aziendale favoriscono gli investimenti, i rapporti con le istituzioni locali, la fedeltà dei clienti, lo sviluppo delle risorse umane, la correttezza e l'affidabilità dei fornitori.

Nello svolgimento di qualunque attività aziendale, i comportamenti non improntati all'etica compromettono il rapporto di fiducia fra la società ed i propri portatori di interesse.

Non sono etici le condotte e gli atteggiamenti di chiunque, singolo od organizzazione, dipendente o in rapporto di collaborazione esterna, cerchi di procurare un indebito vantaggio o interesse per sé e per FOX ed ECOFOX.

Per comportamenti non etici si intendono sia quelli che violano normative di legge sia quelli che si pongono in contrasto con il seguente Codice Etico e relativi regolamenti e procedure interne.

### **1.5 I contenuti del Codice Etico**

Il Codice Etico è costituito:

- dai principi etici generali che individuano i valori di riferimento nelle attività aziendali;
- dai criteri di condotta verso ciascun *stakeholder*, che forniscono le linee guida e le norme alle quali i soggetti destinatari del Codice sono tenuti ad attenersi;
- dai meccanismi di attuazione che delineano il sistema di controllo per la corretta applicazione del Codice Etico e per il suo continuo miglioramento.

### **1.6 Valore contrattuale del Codice**

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti delle aziende e di tutti altri stakeholders interessati.

La grave e persistente violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della L. 300/1970 (Statuto dei lavoratori) e dai contratti collettivi di lavoro.

### **1.7. Aggiornamenti del Codice**

Codice può essere modificato ed integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dal Organismo di Vigilanza di ogni singola azienda con delibera del Consiglio di Amministrazione di ogni singola azienda.

## **2. PRINCIPI GENERALI**

Il Codice Etico rappresenta un insieme di principi e di linee guida la cui osservanza è di fondamentale rilievo al fine del conseguimento degli obiettivi societari, del regolare svolgimento delle attività, dell'affidabilità della gestione e dell'immagine di FOX ed ECOFOX.

Le attività, i comportamenti ed i rapporti sia interni che esterni alla società si ispirano a tali principi e linee guida.

Le aziende del gruppo FOX si impegnano a favorire l'adozione di un Codice Etico analogo da parte delle società controllate o collegate, o comunque, a richiedere alle stesse di operare in conformità a quanto previsto nel presente Codice.

### **2.1. Responsabilità**

Nella realizzazione della missione aziendale i comportamenti di tutti i destinatari del presente Codice devono essere ispirati dall'etica della responsabilità.

L'azienda ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti.

I destinatari del Codice sono tenuti al rispetto della normativa vigente; in nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse dell'azienda in violazione delle leggi.

FOX ED ECOFOX si impegnano ad assicurare, ai soggetti interessati, un adeguato programma di informazione e formazione continua sul Codice Etico.

### **2.2. Trasparenza**

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza e condivisione dell'informazione sia all'esterno che all'interno dell'azienda.

Nella formulazione dei contratti con i propri Clienti e Fornitori l'azienda elabora le clausole in modo chiaro e comprensibile, assicurando sempre il mantenimento della condizione di pariteticità.

### **2.3. Correttezza**

Il principio della correttezza implica il rispetto dei diritti, anche sotto il profilo della *privacy* e delle opportunità, di tutti i soggetti che risultino coinvolti nelle attività lavorative e professionali.

Ciò impone anche l'eliminazione di qualsiasi discriminazione e di ogni possibile conflitto di interesse tra i dipendenti e l'azienda.

I rapporti con l'esterno, le relazioni con i propri collaboratori e quelle tra questi ultimi, devono essere improntati alla massima lealtà, nell'agire con senso di responsabilità, nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale e nell'applicazione di un'attitudine di buona fede in ogni attività o decisione.

FOX ed ECOFOX si impegnano pertanto ad agire in modo equo ed imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori con i quali entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richieste dalla natura e dal ruolo istituzionale dei diversi interlocutori.

### **2.4. L'efficienza**

Il principio dell'efficienza richiede che in ogni attività lavorativa venga realizzata l'economicità della gestione delle risorse impiegate nello svolgimento dei processi aziendali e venga assunto l'impegno di offrire servizi adeguati rispetto alle esigenze dei Clienti e secondo gli standard più avanzati.

FOX ed ECOFOX si impegnano a garantire costantemente l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali, mediante la predisposizione ed il rispetto di programmi per il miglioramento continuo e attraverso l'adozione di soluzioni tecnologiche ed organizzative volte a coniugare la soddisfazione delle esigenze dei propri Clienti.

### **2.5. Lo spirito di servizio**

Il principio dello spirito di servizio implica che ciascun destinatario del Codice sia sempre orientato, nei propri comportamenti, alla collaborazione e alla condivisione della missione aziendale.

### **2.6. Concorrenza**

Le aziende intendono sviluppare il valore della concorrenza adottando principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

### **2.7. Tutela e sostenibilità ambientale**

FOX ed ECOFOX nello svolgimento della propria attività si impegnano a salvaguardare l'ambiente circostante ed a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio e dell'ambiente

FOX ed ECOFOX sono sensibili ai temi dello sviluppo sostenibile e della tutela ambientale e considerano obiettivi primari l'impegno al rispetto della normativa vigente, delle esigenze ambientali e del comune interesse applicando le migliori tecnologie disponibili economicamente praticabili al fine di minimizzare l'impatto ambientale diretto ed indiretto.

A tal proposito la FOX ha implementato un sistema di gestione ambientale "in linea" alla ISO 14001.

Il sistema ambientale della ECOFOX è anche certificato secondo la ISO14001:2015 da un ente terzo.

Sono state emesse politiche ambientali e di salute e sicurezza e di prevenzione di incidenti rilevanti.

Al fine di attuare una concreta politica ambientale, FOX ed ECOFOX provvedono a sensibilizzare il management ed i collaboratori e a promuovere iniziative, azioni e programmi di miglioramento per una diffusa tutela dell'ambiente, a curare l'aggiornamento del personale e delle procedure operative aziendali.

La ECOFOX ha anche un sistema di gestione della Sostenibilità e Rintracciabilità dei biocarburanti e di energie rinnovabili (con annessa Politica per la Sostenibilità) secondo lo schema RED (Renewable Energy Directive) - ISCC EU e IT SNC certificato da un ente terzo

### **2.8. Valorizzazione delle risorse umane**

Le risorse umane rappresentano un fattore fondamentale per lo sviluppo dell'azienda. Pertanto FOX ed ECOFOX ne tutelano e ne promuovono la crescita professionale allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute.

### **3. SISTEMA DI GOVERNO DELL'AZIENDA**

Il sistema di governo adottato dalle aziende è conforme alla normativa vigente ed è in linea con i più autorevoli indirizzi e con le migliori prassi esistenti in materia; esso è volto ad assicurare la massima e più equilibrata collaborazione tra le sue componenti attraverso un temperamento armonico dei diversi ruoli di gestione, di indirizzo e di controllo.

Allo stato attuale, il sistema di governo di FOX ed ECOFOX è costituito da:

- Assemblea dei Soci;
- Consiglio di Amministrazione;
- Presidente del CdA
- Due Amministratori Delegati ;
- Collegio Sindacale per la FOX
- Revisore dei conti per la ECOFOX.

Tale sistema risulta orientato a garantire una conduzione responsabile della società e trasparente nei confronti del mercato, nella prospettiva di creazione del valore per i soci e del perseguimento degli obiettivi aziendali.

I componenti degli organi aziendali devono uniformare la propria attività ai principi di correttezza ed integrità, astenendosi dall'agire in situazioni di conflitto di interesse nell'ambito dell'attività da loro svolta nell'azienda.

Ai componenti degli organi è altresì richiesto un comportamento ispirato ai principi di autonomia, di indipendenza e di rispetto delle linee di indirizzo fornite nelle relazioni che essi intrattengono, per conto delle aziende di appartenenza, con le istituzioni pubbliche e con qualsiasi soggetto privato.

E' richiesta la loro partecipazione assidua ed informata all'attività dell'azienda; essi sono tenuti a fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni di ufficio e non possono avvalersi della loro posizione per ottenere regalie e vantaggi personali, diretti od indiretti; ogni attività di comunicazione deve rispettare le leggi e le pratiche di corretta condotta e deve essere volta a salvaguardare le informazioni coperte da riservatezza.

L'Organo Amministrativo adempie alle proprie funzioni con professionalità, autonomia, indipendenza e con senso del dovere e di responsabilità verso la società, la proprietà ed i terzi.

L'Organo Amministrativo deve avere consapevolezza del proprio ruolo, delle proprie responsabilità e della funzione di esempio svolta nei confronti degli altri soggetti che operano nella società.

Gli amministratori non devono impedire od ostacolare l'esercizio delle attività di controllo da parte degli organismi preposti, e, oltre alle proprie competenze, hanno l'impegno di far rispettare scrupolosamente i valori enunciati dal Codice Etico, promuovendone la condivisione e la diffusione anche nei confronti di terzi.

Ai componenti degli organi dell'azienda è richiesto il rispetto della normativa vigente.

Gli obblighi di lealtà e riservatezza vincolano tali soggetti anche successivamente alla cessazione del rapporto con l'azienda.

FOX ed ECOFOX adottano, in ragione delle attività e della complessità organizzativa, un sistema di deleghe di poteri e funzioni che preveda, in termini espliciti e specifici, l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

### **4. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO**

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, FOX ed ECOFOX adottano misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che abbia rapporti con le aziende .

In relazione all'estensione dei poteri delegati, le società attuano modelli di organizzazione, gestione e controllo che prevedano misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento del presente Codice, a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

Per la verifica e l'applicazione delle norme contenute nel presente Codice è istituito, per ogni azienda, un apposito Organismo di Vigilanza.

L'Organismo di Vigilanza assiste il CdA nella fissazione e nell'aggiornamento degli indirizzi del sistema di controllo interno, nella valutazione sull'adeguatezza e sull'effettivo funzionamento del medesimo e nella analisi dei rischi aziendali e svolge gli ulteriori compiti successivamente indicati nel presente Codice.

I modelli di organizzazione, al fine di prevenire il rischio di commissione dei reati dai quali possa derivare la responsabilità della società ai sensi del D.Lgs. 231/2001, prevedono che:

- a) siano individuate, quali attività nel cui ambito possono essere commessi reati, tutte le attività aziendali riconducibili ai processi principali ed ai processi di supporto;
- b) siano definite le responsabilità riferite all'attuazione ed al relativo controllo;
- c) siano attribuite le funzioni di Audit all'Organismo di Vigilanza, al quale vengono riportate segnalazioni, eventuali violazioni, risultati di verifiche.

L'Organismo di Vigilanza verifica periodicamente l'adeguatezza e l'effettivo funzionamento del sistema di controllo interno ed esegue gli interventi ritenuti necessari ed opportuni per assicurarne il miglior funzionamento.

Tale sistema si avvale di una attività di controllo svolta dalle singole funzioni rispetto ai procedimenti ed alle attività di propria competenza e dell'attività delle funzioni di *Audit* attribuite all'Organismo di Vigilanza nell'ambito delle specifiche competenze.

Esse hanno il compito di valutare e contribuire al miglioramento dei processi di *risk management* e di *governance*, verificando il sistema di controllo interno in tema di efficacia ed efficienza delle operazioni, di salvaguardia del patrimonio aziendale nonché di conformità a leggi, regolamenti e procedure interne.

## **5. RAPPORTI CON I SOCI**

Le aziende FOX ed ECOFOX, consapevoli dell'importanza del ruolo rivestito dal socio, si impegnano a fornire informazioni accurate, veritiere e tempestive.

Costituisce impegno delle singole aziende tutelare ed accrescere il valore della propria attività, a fronte dell'impegno posto dai soci con i loro investimenti, attraverso la valorizzazione della gestione, il perseguimento di elevati standard negli impieghi produttivi e della solidità del patrimonio. Le aziende si impegnano altresì a salvaguardare e custodire le risorse ed i beni aziendali.

In particolare, le singole società si impegnano ad assicurare la regolare partecipazione degli Amministratori ai lavori assembleari nonché a garantire l'ordinato e funzionale svolgimento delle assemblee, nel rispetto del fondamentale diritto di ciascun socio di richiedere chiarimenti sui diversi argomenti in discussione e di esprimere la propria opinione.

## **6. RAPPORTI CON IL PERSONALE**

### **6.1. Rapporti con il personale**

Le aziende FOX ed ECOFOX riconoscono il valore delle risorse umane, il rispetto della individualità dei lavoratori e l'importanza del loro contributo all'attività di azienda.

Le società assicurano il rispetto dei contratti collettivi di lavoro e delle norme previdenziali, assicurative ed assistenziali del settore. La gestione del rapporto di lavoro è orientata a favorire la crescita professionale e delle competenze di ciascun dipendente.



È vietata ogni discriminazione razziale, di sesso, di nazionalità, di religione, di lingua, sindacale o politica, nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento nonché ogni forma di favoritismo.

### **6.2. Sicurezza e salute**

Le aziende si impegnano a tutelare l'integrità morale e fisica dei dipendenti, dei consulenti e di altri stakeholders interessati. A tal fine promuovono comportamenti responsabili e sicuri ed adottano tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

A tal proposito le aziende FOX ed ECOFOX hanno emesso politiche di salute e sicurezza e implementato sistemi di gestione della Salute e Sicurezza in conformità al D.Lgs 81/2008 e allineati alla norma ISO 45001:2018 / OHSAS 18001; il sistema salute e sicurezza di ECOFOX è anche certificato da ente terzo rispetto alla ISO 45001:2018.

### **6.3. Tutela della persona**

Le aziende si impegnano a garantire il rispetto delle condizioni necessarie per l'esistenza di un ambiente di lavoro collaborativo non ostile e privo di qualsiasi comportamento discriminatorio riguardante razza, religione, sesso, opinioni politiche e sindacali, inclinazioni sessuali, età, origine, handicap o altri fattori, che nulla hanno a che vedere con le prestazioni lavorative del personale.

Le aziende esigono la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

Non è tollerato alcun atteggiamento intimidatorio o discriminante e sono adottate misure disciplinari adeguate nei confronti di coloro che assumessero tali atteggiamenti o abusassero della propria posizione di autorità all'interno dell'azienda.

I dipendenti che ritengono di aver subito discriminazioni possono riferire l'accaduto al responsabile di funzione o direttamente all'Organismo di Vigilanza.

La selezione del personale è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti dall'azienda, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

### **6.4 Doveri del personale**

Il personale deve impegnarsi a rispettare gli obblighi previsti dal presente Codice, attenersi, nell'espletamento dei propri compiti, al rispetto della legge ed improntare la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede.

Il personale che dovesse "avere notizia" o "sospettare" la violazione di norme del presente Codice, deve riferire al suo responsabile o direttamente all'Organismo di Vigilanza come indicato nel par. 11.4.

### **6.5. Conflitto di interessi**

L'amministratore o il dipendente deve mantenere una posizione di autonomia ed integrità al fine di evitare di assumere decisioni o svolgere attività in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi rispetto all'attività della società.

Deve essere evitata qualsiasi attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa nuocere agli interessi ed all'immagine dell'azienda.

### **6.6. Beni aziendali e sistemi informatici**

Il dipendente usa e custodisce con cura i beni di cui dispone per ragioni di ufficio. Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà dell'azienda.

Ogni dipendente è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni.

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore ed alle condizioni dei contratti di licenza. Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

#### **6.7. Regali, omaggi ed altre utilità**

Il dipendente non può chiedere, per sé o per altri, regali o altre utilità, né accettare questi ultimi, salvo quelli d'uso di modico valore o conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia, da chiunque abbia tratto o che comunque possa trarre benefici dall'attività dell'azienda.

Il dipendente non può altresì offrire regali o altre utilità a tutti quei soggetti da cui possa acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alle aziende FOX ed ECOFOX.

Non possono essere attribuiti vantaggi illeciti a clienti o fornitori sia pubblici che privati.

I regali ed i vantaggi offerti ma non accettati, che eccedano il valore modico, devono essere segnalati per consentire una adeguata valutazione all'Organismo di Vigilanza dell'azienda.

#### **6.8. Tutela della privacy**

La società tutela la *privacy* dei dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza il previo consenso dell'interessato.

L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni avviene all'interno di specifiche procedure volte ad evitare che persone non autorizzate possano venirne a conoscenza ed a garantire che siano pienamente rispettate tutte le norme a tutela della *privacy* come indicato dal GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento Generale Protezione Dati Personali - 25 Maggio 2018

Ogni dipendente è tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alle leggi, ai regolamenti ed alle circostanze.

Ogni dipendente deve osservare tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla *privacy*.

#### **6.9. Segnalazione e whistleblowing**

Tutti i dipendenti sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza al OdV ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice Etico o altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere le società secondo quanto previsto nella normativa di Whistleblowing. Per le modalità si rimanda al par 11.4 del presente documento.

#### **6.10. Obblighi dei collaboratori**

Le disposizioni di cui ai punti precedenti sono estese a tutti gli eventuali collaboratori, consulenti, agenti e intermediari/mandatari dell'azienda.

### **7. RAPPORTI CON I CLIENTI**

#### **7.1. Uguaglianza ed imparzialità**

Le aziende FOX ED ECOFOX si impegnano a soddisfare i propri Clienti in adempimento i contratti, a non discriminare i propri Clienti e ad instaurare un rapporto caratterizzato da elevata professionalità disponibilità, rispetto, cortesia e massima collaborazione.

La soddisfazione dei propri Clienti rappresenta un obiettivo fondamentale per le aziende del gruppo FOX e, a tal fine, le società sono impegnate a garantire la qualità dei servizi erogati.

#### **7.2. Contratti e comunicazioni**

I contratti e le comunicazioni con i Clienti devono essere:

- chiari e semplici, formulati con il linguaggio più vicino possibile a quello della clientela diffusa;
- conformi alle normative vigenti.

L'azienda si impegna a comunicare tempestivamente e nel modo più appropriato ogni informazione relativa ad eventuali modifiche e variazioni nella prestazione del servizio erogato.

È bandita dalle aziende ogni forma diretta o indiretta di corruzione tra privati; i dipendenti, agenti e intermediari della società non devono pagare od offrire beni di valore a clienti o possibili clienti o a loro dipendenti per ottenere commesse, per influenzarne le azioni o per ottenere altri vantaggi.

### **7.3. Qualità**

L'azienda si impegna a garantire il raggiungimento degli standard di qualità previsti ed a monitorare periodicamente la qualità del servizio prestato al Cliente.

A tal proposito le aziende FOX ED ECOFOX hanno implementato sistemi di gestione della qualità certificati da enti terzi rispetto alla UNI EN ISO 9001:2015 sono state emesse politiche della qualità che esprimono e dichiarano questo intento.

### **7.4. Interazione con i Clienti**

L'azienda si impegna a favorire l'interazione con i clienti attraverso la gestione e la risoluzione rapida di eventuali reclami e/o avvalendosi di appropriati sistemi di comunicazione.

Le aziende ripudiano il contenzioso come strumento volto ad ottenere indebiti vantaggi e vi ricorrono di propria iniziativa esclusivamente quando le legittime pretese non trovino nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

La società tutela la *privacy* dei propri Clienti come indicato dal GDPR General Data Protection Regulation - Regolamento Generale Protezione Dati Personali

## **8. RAPPORTI CON I FORNITORI**

### **8.1. Scelta del fornitore**

Le modalità di scelta del fornitore devono essere conformi alle norme vigenti ed alle procedure interne della società all'uopo previste. La scelta del fornitore e l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo devono avvenire nel rispetto dei principi di concorrenza e pariteticità delle condizioni dei presentatori delle offerte e sulla base di valutazioni obiettive relative alla competitività, alla qualità, all'utilità ed al prezzo di fornitura.

Nella selezione le aziende adottano criteri oggettivi e trasparenti previsti dalla normativa vigente e dal regolamento interno e non precludono a nessuna azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere.

### **8.2 Trasparenza**

Le relazioni con i fornitori dell'azienda, inclusi fornitori di servizi finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme del presente Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della società anche sotto il profilo della congruità delle prestazioni o dei beni forniti rispetto al corrispettivo pattuito.

FOX ed ECOFOX predispongono opportune procedure per garantire la massima trasparenza delle operazioni di selezione del fornitore e di acquisto di beni e servizi anche attraverso l'uso del sistema Informativo gestionale e delle procedure organizzative.

### **8.3 Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti**

Le società ed il fornitore devono operare al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia ; Le aziende si impegnano ad informare in maniera corretta e tempestiva il fornitore riguardo alle caratteristiche dell'attività, alle forme ed ai tempi di pagamento nel rispetto delle norme vigenti e delle aspettative della controparte, considerate le circostanze, le trattative effettuate, il contenuto del contratto stipulato

È bandita ogni forma di rapporto di tipo "corruttivo" o simile con il fornitore; i dipendenti della società non devono accettare beni o utilità di valore significativo da fornitori o loro intermediari .

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente

## **9. RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI**

### **9.1. Missione aziendale ed interesse generale**

Le aziende FOX ed ECOFOX perseguono gli obiettivi coerentemente con la missione e collaborano efficacemente con gli organismi pubblici preposti alla regolazione e controllo delle ottemperanze fiscali, contabili, amministrative, giuridiche e di tutela ambientale.

Con riferimento ai rapporti con la PA, è fatto divieto di promettere od offrire a Pubblici Ufficiali ovvero Incaricati di Pubblico Servizio, o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione doni, beni denaro, benefici o altre utilità per promuovere o favorire gli interessi delle Società e/o di gestione dei rapporti di qualsivoglia natura con la Pubblica Amministrazione.

Inoltre le aziende verificano che le erogazioni pubbliche, i contributi o i finanziamenti agevolati erogati siano utilizzati per lo svolgimento delle attività o la realizzazione delle iniziative per le quali sono stati concessi.

### **9.2 Integrità ed trasparenza**

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, questi sono intrattenuti esclusivamente attraverso referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dagli organismi aziendali e che non versino in situazioni di conflitto di interessi rispetto ai rappresentanti delle istituzioni stesse.

Nell'ambito dei rapporti intrattenuti a vario titolo con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni, coloro i quali rappresentano le aziende devono operare con la massima trasparenza, chiarezza, correttezza, al fine di non indurre ad interpretazioni parziali, false, ambigue o fuorvianti i soggetti istituzionali.

## **10. RAPPORTI CON ALTRI STAKEHOLDERS**

I principi di trasparenza, indipendenza ed integrità devono caratterizzare anche i rapporti intrattenuti dalle competenti funzioni aziendali di FOX ed ECOFOX con le organizzazioni politiche e sindacali.

I rapporti con i sindacati sono improntati a favorire una corretta dialettica, senza alcuna discriminazione o diversità di trattamento, al fine di favorire un clima di reciproca fiducia

Le aziende FOX ed ECOFOX contribuiscono a finanziare associazioni benefiche ONLUS, rispettandole soglie di spesa e gli iter di approvazione previste dai regolamenti interni.

Le Società riconoscono il fondamentale ruolo informativo svolto dai Mass Media verso il pubblico. A tale scopo, si impegnano a collaborare pienamente con tutti gli organi di informazione, senza discriminazioni, nel rispetto dei reciproci ruoli.

Inoltre le aziende rispettano le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio ed auto riciclaggio, nonché tutte le sanzioni commerciali e gli embarghi previsti da leggi nazionali e internazionali applicabili.

## **11. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E DI CONTROLLO DEL CODICE ETICO**

### **11.1. Istituzione dell'Organismo di Vigilanza**

E' istituito l'Organismo di Vigilanza (OdV) per il controllo interno avente il compito di vigilare sull'attuazione ed il rispetto del presente Codice e sui modelli di organizzazione e gestione, sulla loro effettività, adeguatezza e capacità di mantenere nel tempo i requisiti di funzionalità e solidità richiesti dalla legge.

In particolare, l'Organismo di Vigilanza:

- ha la responsabilità di esprimere pareri vincolanti riguardo alle problematiche di natura etica che potrebbero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali ed alle presunte violazioni del Codice Etico ad esso riferite dai Responsabili;
- deve seguire la revisione periodica del Codice Etico e dei suoi meccanismi di attuazione anche attraverso la presentazione di proposte di adeguamento;
- ha il compito di impostare ed approvare il piano di comunicazione e formazione etica.

### **11.2. Composizione dell'Organismo di Vigilanza**

L'Organismo di Vigilanza ha il compito di vigilare sull'attuazione e sul rispetto del presente Codice Etico e sui modelli di organizzazione, gestione e controllo, di cui al D.Lgs. 231/2001, attuati coerentemente con il Codice stesso.

L'Organismo di Vigilanza è un organo delle aziende dotato di indipendenza, di piena autonomia di azione e di controllo, la cui attività è caratterizzata da professionalità ed imparzialità, al quale è attribuita tale carica attraverso apposito atto deliberativo del Consiglio di Amministrazione di FOX ed ECOFOX.

L'OdV è lo stesso per le due aziende FOX ed ECOFOX ed è composto da 3 membri ; due membri sono collaboratori esterni (di cui uno è Presidente) ed uno è un dipendente interno. Per conoscere i nominativi basta rivolgersi (via mail o telefono) alle singole aziende.

I membri dell'Organo di Vigilanza durano in carica secondo quanto stabilito dall'atto di nomina del Consiglio di Amministrazione e possono essere revocati dal Consiglio medesimo solo per giusta causa.

### **11.3. Funzione di Audit**

Le funzioni di *Audit* sono attribuite all'Organismo di Vigilanza che può delegare all'esecuzione degli stessi professionisti esterni o responsabili/esperti aziendali.

L'Organismo di Vigilanza ha libero accesso ai dati, alla documentazione ed alle informazioni utili per lo svolgimento delle attività di competenza.

### **11.4. Segnalazioni e contatti con l'Organismo di Vigilanza**

Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare verbalmente o per iscritto ed in forma non anonima, eventuali inosservanze rispetto alla violazione del presente Codice.

Le segnalazioni possono avvenire anche mediante comunicazione telefonica ad uno dei componenti dell'OdV o in forma scritta all'indirizzo di posta elettronica appositamente istituito:

[organismo.vigilanza.231@foxpetroli.com](mailto:organismo.vigilanza.231@foxpetroli.com)

Secondo la normativa di Wistleblowing il segnalante interno può usare anche la mail e/o il telefono privato dei membri del OdV ; tali riferimenti sono indicati nel MOG231 e/o nella comunicazione introduttiva.

L'azienda tutela gli autori delle segnalazioni contro le eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti e ne mantiene riservata l'identità, applicando anche normativa di Wistleblowing.

### **11.5. Sistema Disciplinare**

La violazione delle norme del Codice Etico da parte dei suoi destinatari lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari, graduate con la "gravità della violazione"; mantenendo salva l'eventuale richiesta di risarcimento del danno.

Rispetto ai lavoratori dipendenti l'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile e dei CCNL di categoria e contratti individuali.

Il sistema sanzionatorio è conforme con quanto previsto dalla Legge 20 maggio 1970 n. 300, dalle specifiche normative di settore, dalla contrattazione collettiva e dalle vigenti disposizioni aziendali.

I destinatari delle sanzioni possono essere:

- PRESIDENTE o membri del CdA, AMMINISTRATORI, SINDACI, REVISORI;

- DIPENDENTI (Dirigenti, Quadri, Impiegati, Operai) ;
- TERZI DESTINATARI (Collaboratori esterni, Consulenti, Partners, Fornitori...);
- MEMBRI OdV;

Gli illeciti disciplinari vengono raccolti (in modo diretto o indiretto) dall'OdV, che dopo gli opportuni accertamenti per la verifica delle infrazioni, proporrà l'applicazione delle sanzioni previste dal seguente modello all'organo preposto cui spetta la decisione finale sulla sanzione da applicare.