



## **Stabilimento di Vasto (CH)**

# **DOCUMENTO SULLA POLITICA DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI RILEVANTI**

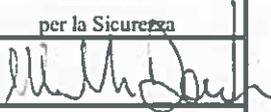
**(art. 13 del D. Lgs. 105/2015)**

*revisione 12 di Gennaio 2020*

**STATO DELLE REVISIONI**

12	01/20	RS <i>[Signature]</i>	RS <i>[Signature]</i>	AD <i>[Signature]</i>
11	06/18	RS	RS	AD
10	06/16	RS	RS	AD
9	11/15	RS	RS	AD
8	11/13	RS	RS	AD
7	11/11	RS	RS	AD
6	01/11	RS	RS	DS
5	01/09	RS	RS	DS
4	04/08	RAS	RAS	DS
3	08/07	RAS	RAS	DS
2	08/05	RAS	RAS	DG
1	08/03	RAS	RAS	DG
0	09/01	RAS	RAS	DG
<b>Revisione</b>	<b>Data</b>	<b>Predisposizione</b>	<b>Verifica</b>	<b>Approvazione</b>

**OGGETTO DELLE REVISIONI**

Revisione	Oggetto della revisione	RLS - Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza
1	1.Scopo, 3.2 Struttura organizzativa, 5. Politica ambientale e della sicurezza, 6.5 Articolazione della documentazione del SGAS	
2	1 Scopo, 2 Modalità di preparazione, 3.2.1 Organizzazione e responsabilità, 4.1 Attività rilevanti per l'ambiente e la sicurezza 4.2 Rischi di incidente rilevante 5.2 Politica ambientale e della sicurezza, 6.3 Leggi e norme di riferimento, 6.5 Documentazione del SGAS	
3	Revisione ed aggiornamento generale di tutto il documento	
4	3.2.1 Organizzazione e responsabilità aggiornato al 03/04/2008, 6.5.2 Documenti di registrazione del SGAS	
5	Revisione generale (i punti aggiornati sono contrassegnati con due tratti verticali)	
6	1 Scopo, 3.2.1 Modello organizzativo, 6.3.1 Documenti primari del S.S.S., 6.3.2 Documenti di registrazione del sistema	
7	1 Scopo, 2.0 Modalità di preparazione, 3.2.1 Modello organizzativo, 4.1 sostanza pericolose, 6.3.1 Documenti primari del S.S.S.	
8	1 Scopo, 2.0 Modalità di preparazione, 6.1 Leggi e norme di riferimento	
9	Revisione generale per applicazione D. Lgs. 105/2015	
10	Cambiamento inventario delle sostanze pericolose ed articolazione secondo le linee guida definite al punto 1 dell'allegato B del D.Lgs. 105/15.	
11	1.Introduzione 4.2 Norme di riferimento	
12	Revisione generale a seguito dell'emissione dell'edizione del dicembre 2019 dello Studio di Sicurezza	

## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA PPIR E DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA.....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>L'INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE E CON GLI ALTRI SISTEMI DI GESTIONE PRESENTI.....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>PRINCIPALI GENERALI E NORME DI RIFERIMENTO.....</b>	<b>6</b>
4.1	Principi generali.....	6
4.2	Norme e documenti di riferimento.....	7
<b>5</b>	<b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA.....</b>	<b>7</b>
5.1	Impegno della direzione.....	7
5.2	Requisiti del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza e PPIR.....	8
5.3	Struttura del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza e PPIR.....	8
5.3.1	Organigramma.....	8
5.3.2	Formazione, sensibilizzazione, competenze e coinvolgimento del personale.....	9
5.3.3	Comunicazioni interne ed esterne.....	10
5.3.4	Politiche della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro e di prevenzione degli incidenti rilevanti.....	10
5.4	Articolazione del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza e PPIR.....	11
<b>6</b>	<b>PROGRAMMA DI ATTUAZIONE/MIGLIORAMENTO.....</b>	<b>13</b>
6.1	Attività rilevanti per l'ambiente e la sicurezza.....	13
6.2	Classificazione dello stabilimento ai sensi dell'allegato 1 del D. Lgs. 105/2015.....	13
6.3	Ipotesi incidentali di riferimento e valutazione delle conseguenze.....	14
6.4	Definizione degli obiettivi generali e specifici del sistema di gestione sicurezza -Prevenzione incidenti rilevanti.....	15

## 1 INTRODUZIONE

ECO FOX S.r.l. è stata costituita in data 15.12.2008, mediante sottoscrizione del capitale sociale tramite conferimento di beni in natura consistenti nel sito produttivo di Vasto e crediti da parte della FOX PETROLI S.p.a. e pertanto a far data dal 01.01.2009 è da considerarsi a nome della nuova società tutta la documentazione relativa all'impianto di produzione del biodiesel ed al deposito costiero di Vasto.

<b>Ragione sociale</b>	ECO FOX S.r.l. Unipersonale
<b>Sede legale</b>	Via Osca 74, 660564 Vasto (CH) Tel. 0873/310576 - Fax 0873/310572
<b>Sede amministrativa</b>	Via Senigallia, 29, 61100 Pesaro (PU) Tel. 0721/40871 - Fax 0873/310572
<b>Ubicazione del sito produttivo</b>	Via Osca n.74, 66054 Vasto (CH) Tel. 0873/310576 - Fax 0873/310572 E-mail: <a href="mailto:l.papalini@ecofox.eu">l.papalini@ecofox.eu</a> - <a href="mailto:v.stanischi@ecofox.eu">v.stanischi@ecofox.eu</a>
<b>Classificazione dell'attività economica secondo codice ISTAT</b>	24.66.1 - Fabbricazione di prodotti chimici organici mediante processi di fermentazione o derivati da materie prime vegetali
<b>Tipologia del ciclo produttivo</b>	Ciclo produttivo continuo sulle 24 ore
<b>Anno d'insediamento</b>	ECO FOX S.r.l.: 2009 FOX PETROLI S.p.a.: 1995
<b>Attività svolta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ricevimento tramite oleodotto di materie prime costituite da acidi grassi e biodiesel dal punto di ormeggio del porto e successivo stoccaggio nei serbatoi.</li> <li>• ricevimento di alcol metilico tramite autocisterne e caricamento dei serbatoi dedicati tramite pompa di trasferimento ubicata in prossimità dei serbatoi stessi</li> <li>• produzione di esteri metilici (biodiesel) a partire da acidi grassi e alcol metilico, trattamento dei relativi sottoprodotti e attività di stoccaggio e commercializzazione di questi ultimi e di biodiesel</li> <li>• logistica, gestione e consegna dei prodotti da commercializzare</li> </ul>

Il presente documento aggiorna, a cura di Studio Tecnico Colucci S.n.c., la revisione 11 del giugno 2018 della Politica di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti (PPIR), come previsto dall'art. 14 comma 4 del D.Lgs. 105/15 a seguito dell'emissione dell'edizione del dicembre 2019 dello Studio di Sicurezza.

## 2 DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA PPIR E DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA

Sia la Politica di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti (PPIR) che il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza operano sulla base del processo dinamico: «*pianificazione, attuazione, verifica, riesame*» che prevede le seguenti fasi in sequenza ciclica:

- stabilire una politica ambientale e della sicurezza e di prevenzione degli incidenti rilevanti adeguata alla situazione aziendale;

- identificare gli eventi incidentali rilevanti connessi con le attività, le sostanze ed i processi aziendali;
- identificare le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti applicabili;
- fissare le priorità d'intervento, gli obiettivi ed i relativi traguardi appropriati per la prevenzione e mitigazione degli eventi incidentali individuati
- preparare e gestire programmi, creare una struttura organizzativa adeguata per raggiungere gli obiettivi e i traguardi prefissati e realizzare la politica;
- attuare adeguate attività di controllo operativo, monitoraggio, verifica, correzione e riesame, per assicurarsi nello stesso tempo che la politica ambientale e della sicurezza sia soddisfatta e che il sistema di gestione sia efficace;
- essere in grado di adattarsi al cambiamento delle circostanze esterne.

La concezione di base del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza stabilisce che **ECO FOX** debba periodicamente esaminare e valutare il suo sistema al fine di individuare e rendere operanti le sue opportunità di prevenzione dei rischi d'incidenti rilevanti, con l'obiettivo di produrre ulteriori miglioramenti delle prestazioni della sicurezza.

### **3 L'INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE E CON GLI ALTRI SISTEMI DI GESTIONE PRESENTI**

**ECO FOX**, al fine di perseguire gli obiettivi definiti, promuovendo costanti miglioramenti della sicurezza e della salute e garantendo un elevato livello di protezione dell'uomo e dell'ambiente con mezzi, strutture e sistemi di gestione appropriati, ha attivato e mantiene attivi:

- il Sistema di Gestione per la Qualità certificato conforme ai requisiti della norma di riferimento ISO 9001,
- il Sistema di Gestione dell'Ambiente certificato conforme ai requisiti della norma di riferimento ISO 14001,
- il Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza in conformità ai requisiti del D.Lgs. 105/2015 e della norma ISO 45001:2018, certificato conforme ai requisiti della norma BS OHSAS 18001.

Tali sistemi, tra loro integrati con procedure ed istruzioni tecniche comuni, costituiscono il modello organizzativo aziendale per tutti gli aspetti riguardanti Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza.

### **4 PRINCIPI GENERALI E NORME DI RIFERIMENTO**

#### **4.1 Principi generali**

**ECO FOX** ha basato la sua politica sui seguenti principi generali:

##### **a) Garanzia della sicurezza**

Gli impianti, le condizioni, le procedure e le modalità di lavoro devono ridurre il più possibile il rischio di infortuni, incidenti ed incidenti rilevanti. Viene privilegiata l'incolumità dei lavoratori dipendenti, dei terzi, della popolazione esterna sia nell'ottica della prevenzione che in quella della protezione.

##### **b) Salvaguardia della salute**

La salute dei dipendenti è tutelata costantemente tramite un'adeguata sorveglianza sanitaria, il miglioramento degli ambienti di lavoro e verifiche periodiche ambientali; queste ultime anche a salvaguardia dei lavoratori terzi e della popolazione.

c) Tutela dell'ambiente

La protezione dell'ambiente e la prevenzione dell'inquinamento è attuata attraverso la minimizzazione dell'impatto delle proprie attività su aria, acqua, suolo e sottosuolo, attraverso la riduzione, il recupero, l'adeguato smaltimento dei rifiuti, il migliore impiego delle materie prime, dei processi e dell'energia.

d) Rapporto con il territorio

Sono mantenuti rapporti aperti e di piena collaborazione con le Autorità locali al fine di instaurare un clima di reciproca accettazione e fiducia.

Il principale strumento utilizzato per perseguire i suddetti obiettivi è l'adozione di un modello organizzativo che ha integrato i sistemi di gestione mantenuti attivi ed aggiornati:

- Qualità certificato dal RINA conforme ai requisiti della norma di riferimento UNI EN ISO 9001
- Ambiente certificato dal RINA conforme ai requisiti della norma di riferimento UNI EN ISO 14001
- ~~Salute e Sicurezza, contenente le informazioni di cui all'allegato 3 del D.Lgs. 105/2015, in linea~~ con la norma ISO 45001:2018 e certificato dal BUREAU VERITAS conforme ai requisiti della norma di riferimento BS OHSAS 18001.

## 4.2 Norme e documenti di riferimento

I principali documenti utilizzati come riferimento per la redazione del presente documento sono:

- Decreto Legislativo 26 giugno 2015, n.105 "Attuazione della direttiva 2012/18/UE relativa al controllo del pericolo di incidenti rilevanti connessi con sostanze pericolose"
- Notifica ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs. 105/15 del 04/10/2019
- Studio di Sicurezza del dicembre 2019
- Documento sulla Politica degli incidenti rilevanti rev. 11 del giugno 2018
- Manuale di Gestione della Salute e Sicurezza (MSS), Manuale di Gestione dell'Ambiente (MGA), Manuale della Qualità (MGQ), Procedure Gestionali (PGQAS), Procedure Operative Ambiente e Sicurezza (POAS), Procedure Operative per la Qualità (POQ), Istruzioni tecniche (IT)
- Norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI ISO 45001, BS OHSAS 18001

## 5 SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA

### 5.1 Impegno della direzione

L'Amministratore Delegato **AD** rappresenta la società e come tale è responsabile verso le pubbliche autorità per l'intera gestione delle attività della stessa, ivi compresa la gestione della salute e della sicurezza.

**AD** è responsabile del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza con responsabilità ed autorità per:

- assicurare la disponibilità delle risorse necessarie per stabilire, implementare, mantenere e migliorare il Sistema di gestione della salute e della sicurezza
- assicurare che il Sistema di gestione della salute e della sicurezza sia definito, implementato e mantenuto in accordo con la norma di riferimento UNI ISO 45001:2018
- definire i ruoli, individuando responsabilità e autorità documentate per facilitare l'effettiva gestione del sistema, provvedendo alla relativa comunicazione agli interessati.

**AD** ha nominato il Responsabile Sicurezza (**RS**) che ricopre anche la funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (**RSPP**) conferendogli potere e responsabilità per assicurare l'attuazione e il mantenimento del sistema di gestione e il compito di riferire sulle prestazioni del sistema stesso al fine del riesame e del miglioramento continuo.

Pertanto **RS/RSPP** deve assicurare che i resoconti relativi alle prestazioni del sistema di gestione siano presentati a **AD** per il riesame e utilizzati come base per il miglioramento delle prestazioni del sistema.

Tutte le Funzioni aziendali sviluppano ed attuano la parte del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza di loro competenza.

## **5.2 Requisiti del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza e PPIR**

Il Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza rispetta i requisiti generali definiti nel punto 2.1 dell'allegato B del D.Lgs. 105/2015 ed è attuato da ECO FOX per assicurare il raggiungimento degli obiettivi generali e dei principi definiti nella politica di prevenzione degli incidenti rilevanti ed in particolare:

- definire e documentare la politica, gli obiettivi e gli impegni definiti per la sicurezza,
- assicurare che la politica venga compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli aziendali,
- verificare il conseguimento degli obiettivi e fissare le relative azioni correttive.

## **5.3 Struttura del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza e PPIR**

Il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza è strutturato in conformità a quanto previsto al punto 2.2 dell'allegato B D.Lgs. 105/2015. Corrisponde allo stato dell'arte in materia (è certificato conforme alla norma BS OHSAS 18001), è adeguato ai pericoli, processi industriali e organizzazione nello stabilimento, è basato sulla valutazione dei rischi e sullo studio di sicurezza ed è integrato con i sistemi di gestione per la qualità e per l'ambiente, utilizzando e richiamando elementi comuni a tutti i sistemi implementati e contendo tutti gli elementi relativi agli aspetti che riguardano specificatamente la definizione e l'attuazione della Politica di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti (PPIR).

### **5.3.1 Organigramma**

Il modello organizzativo e l'organigramma sono riportati in uno specifico documento gestito in forma controllata che riporta lo schema gerarchico - funzionale.

Di seguito sono riportate, per le funzioni che esercitano responsabilità dirette sullo stabilimento di Vasto, gli acronimi con le quali le stesse vengono individuate nella documentazione di sistema.

<b>N.</b>	<b>ACRONIMO</b>	<b>FUNZIONE</b>
<b>1</b>	<b>AD</b>	<b>Amministratore delegato</b>
<b>2</b>	<b>MS</b>	<b>Manager sostenibilità stabilimento di Vasto</b>
<b>3</b>	<b>DS</b>	<b>Direttore stabilimento</b>
<b>4</b>	<b>RT</b>	<b>Responsabile Tecnico</b>
<b>5</b>	<b>SU</b>	<b>Supervisore utilities</b>
<b>6</b>	<b>GPR</b>	<b>Responsabile ricerca &amp; sviluppo / Logistica / Programmazione produzione</b>
<b>7</b>	<b>AUA</b>	<b>Addetto ufficio acquisti</b>
<b>8</b>	<b>RQ</b>	<b>Responsabile qualità</b>
<b>9</b>	<b>RA</b>	<b>Responsabile ambiente</b>

N.	ACRONIMO	FUNZIONE
10	SG	Segreteria
11	RS	Responsabile sicurezza
12	RSPP	Responsabile servizio prevenzione e protezione
13	RLS	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
14	SBD	Supervisore impianti
15	MAN	Manutenzione impianti
16	AMM	Addetto manutenzione meccanica
17	MGZ	Magazzino manutenzione / componenti / ricambi
18	ALB	Gestione laboratorio analisi
19	GDC	Gestione documenti di carico e scarico e rapporti con agenzia delle dogane
20	GTR	Gestione logistica carico scarico navi / treni
21	NAV	Addetto carico/scarico navi
22	CT	Capo turno
23	TUR	Turnista
24	GIOR	Giornaliero

### 5.3.2 Formazione, sensibilizzazione, competenze e coinvolgimento del personale

ECO FOX nell'ambito del processo di gestione delle risorse, assicura che qualsiasi persona che esegua sotto il suo controllo compiti che possano creare un impatto sulle problematiche relative alla salute e sicurezza sul lavoro abbia acquisito la competenza necessaria mediante appropriata istruzione, addestramento ed esperienza e ne conserva le relative registrazioni.

Per assicurare che il personale, adibito a determinate mansioni, abbia le competenze necessarie, compresa la capacità di identificare i pericoli, per svolgere i compiti affidatigli, sono analizzate quelle necessarie, presenti e future, in rapporto alle competenze già esistenti in azienda ed eventuali carenze sono coperte con la formazione.

Pertanto una valutazione delle conoscenze viene effettuata prima di:

- cambiamenti nel sistema di Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza
- modifiche di specifiche esigenze
- cambiamenti del contesto interno ed esterno.

Pertanto ECO FOX si attiva affinché le persone che lavorano nell'organizzazione siano consapevoli:

- delle conseguenze reali e potenziali, nei riguardi della salute e della sicurezza, delle proprie attività lavorative, del proprio comportamento e dei benefici derivanti dal miglioramento delle prestazioni personali;
- del ruolo e responsabilità e dell'importanza del raggiungimento della conformità alla politica della salute e della sicurezza sul lavoro ed alla politica di prevenzione degli incidenti rilevanti, alle procedure e requisiti del sistema di gestione, inclusi quelli per la preparazione e la risposta alle emergenze;
- delle potenziali conseguenze derivanti da scostamenti dalle specifiche operative;
- della politica per la Salute e Sicurezza sul lavoro, della Politica degli incidenti rilevanti e degli obiettivi per la Salute e Sicurezza;
- degli incidenti e dei risultati delle analisi delle cause;
- della capacità di allontanarsi da situazioni lavorative che ritengono rappresentino un pericolo

grave ed immediato per la loro vita o salute, nonché delle disposizioni per tutelarli da conseguenze ingiustificate qualora lo facciano.

Con l'annuale riesame di direzione è individuata l'eventuale necessità di integrare la competenza e/o la consapevolezza lavoratori utilizzando fonti interne ed esterne.

### **5.3.3 Comunicazioni interne ed esterne**

**ECO FOX** garantisce le comunicazioni interne tra i diversi livelli e le diverse funzioni dell'organizzazione, riguardanti gli aspetti legati all'ambiente e/o alla sicurezza delle proprie attività, prodotti e servizi anche allo scopo di garantire che il Personale dell'organizzazione sia adeguatamente coinvolto nella gestione della Sicurezza e dell'Ambiente.

Per raggiungere il suddetto scopo si applica la procedura PGQAS 05 "Comunicazioni Interne. Coinvolgimento".

**ECO FOX** garantisce che l'organizzazione risponda adeguatamente alle richieste provenienti dalle parti interessate esterne (clienti, fornitori, enti di controllo e pubbliche autorità, pubblico generico, ecc.), in relazione ai suoi aspetti legati alla sicurezza, alla salvaguardia ambientale e al Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza.

Al fine di perseguire un dialogo aperto ed efficace con le parti esterne interessate, **ECO FOX** è impegnata a comunicare al pubblico le informazioni necessarie per far comprendere gli effetti sull'ambiente delle proprie attività e gli sforzi da esso compiuti per garantire i massimi livelli di sicurezza; tale comunicazione viene attuata con gli strumenti ritenuti di volte in volta idonei allo scopo ed innanzitutto rendendo disponibile al pubblico la propria politica per la Sicurezza.

Per raggiungere i suddetti scopi si applica la procedura PGQAS 06 "Comunicazioni esterne".

### **5.3.4 Politiche della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro e di prevenzione degli incidenti rilevanti**

Come prescritto dal D.Lgs. 105/15, art.14 l'Amministratore Delegato (AD) di **ECO FOX** ha definito ed approvato la Politica di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti.

L'Amministratore Delegato (AD) di **ECO FOX** ha inoltre definito ed approvato la Politica ambientale e della Salute e della Sicurezza sul luogo di lavoro in conformità alle norme ISO 14001 e ISO 45001.

Le suddette politiche, alle quali si affianca la Politica per la qualità, costituiscono la guida per l'introduzione ed il mantenimento del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza, nonché la formalizzazione dell'impegno dell'azienda a ricercare il miglioramento continuo delle prestazioni relative alla salute e sicurezza.

Le politiche della salute e sicurezza sul luogo di lavoro e di prevenzione degli incidenti rilevanti sono definite ed approvate da **AD**, che ne assicura la coerenza con le altre politiche aziendali e la rispondenza ai requisiti delle norme di riferimento.

**RS** è responsabile della formalizzazione e della diffusione della Politica della Salute e Sicurezza e della Politica di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti, che vengono rese disponibili, anche per estratto, a tutte le persone che lavorano per l'organizzazione o per conto di essa e al pubblico interessato.

Le politiche sono periodicamente revisionate e se necessario modificate al fine di adeguarle alle nuove esigenze interne e/o esterne.

#### **5.4 Articolazione del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza e PPIR**

Il sistema di Gestione della Salute e Sicurezza di ECO FOX si fa carico delle gestioni specificate nel punto 3 “Contenuti tecnici del sistema di gestione della sicurezza” dell’allegato B D.Lgs. 105/2015 ed è composto da “documenti primari” che definiscono le modalità operative per la gestione dei processi ed attività aziendali e “modulistica” gestita anch’essa in maniera controllata per la registrazione delle attività svolte e/o riguardante aspetti che interessano la Qualità, l’Ambiente e la Salute e Sicurezza.

La conduzione dei Sistemi di Gestione Aziendali e quindi anche del Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro si avvale del supporto di un sistema informatico.

Il Manuale di Gestione della Salute e della Sicurezza (MSS) è il documento di maggiore autorità nell’ambito del Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza, è composto da sezioni, che descrivono le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali il sistema rende operativi i requisiti di legge previsti, di seguito elencati:

- Organizzazione e personale
- Identificazione e valutazione dei pericoli rilevanti
- Controllo operativo
- Modifiche e progettazione
- Pianificazione di emergenza
- Controllo delle prestazioni
- Controllo e revisione

Sono state predisposte, adottate e mantenute aggiornate “Procedure Gestionali” identificate con l’acronimo PGQAS per la definizione ed il controllo di processi ed attività inerenti alla Qualità Ambiente e Salute e Sicurezza, il cui elenco è riportato nella tabella seguente ed il relativo stato revisionale aggiornato è gestito in maniera controllata.

<i>Procedure gestionali (PGQAS)</i>	
<i>Sigla</i>	<i>Titolo</i>
PGQAS 01	Gestione delle informazioni documentate
PGQAS 02	Audit interni
PGQAS 03	Non conformità ed azioni correttive
PGQAS 04	Riesame di direzione
PGQAS 05	Comunicazioni interne Coinvolgimento
PGQAS 06	Comunicazioni esterne
PGQAS 07	Approvvigionamento Controllo e coordinamento appaltatori e fornitori
PGQAS 08	Gestione delle apparecchiature per misurazione
PGQAS 09	Formazione ed addestramento
PGQAS 10	Manutenzione
PGQAS 11	Processo di approvvigionamento di materie prime sostenibili e controllo e coordinamento fornitori
PGQAS 12	Valutazione e monitoraggio dello stato di rischio e definizione di obiettivi e traguardi

Inoltre per aspetti specifici riguardanti Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro, sono state predisposte, adottate e mantenute aggiornate “Procedure Operative” che integrano le procedure gestionali.

In particolare per aspetti inerenti all'Ambiente e Salute e Sicurezza, sono state predisposte e mantenute attive le "Procedure Operative per l'Ambiente e la Sicurezza" identificate con l'acronimo POAS il cui elenco è riportato nella tabella seguente ed il relativo stato revisionale aggiornato è gestito in maniera controllata.

<i>Procedure operative per l'Ambiente e la Sicurezza (POAS)</i>		
<i>Sigla</i>	<i>Titolo</i>	<i>Sistema</i> <i>A = ambiente</i> <i>S = salute/ sicurezza</i>
POAS 01	Requisiti legislativi e Regolamentari	A/S
POAS 02	Obiettivi e Programmi	A/S
POAS 03	Approvazione di nuovi processi, materie prime, prodotti ed impianti	A/S
POAS 04	Procedure di emergenza	A/S
<del>POAS 05</del>	<del>Gestione serbatoi ed aree di stoccaggio</del>	<del>A/S</del>
POAS 06	Gestione dei prodotti chimici	A/S
POAS 07	Aspetti ed impatti ambientali	A
POAS 08	Dismissioni di attrezzature ed impianti	A/S
POAS 09	Accesso e comportamento nel sito produttivo di Vasto	S
POAS 10	Gestione delle modifiche agli impianti	A/S
POAS 11	Controlli, ispezioni e verifiche	S
POAS 12	Gestione incidenti quasi incidenti e infortuni sul lavoro	S
POAS 13	Identificazione e valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro	S
POAS 14	Identificazione e valutazione rischi incidenti rilevanti	S
POAS 15	Gestione dei dispositivi di protezione individuali	S
POAS 16	Gestione rifiuti	A
POAS 17	Gestione emissioni in atmosfera	A
POAS 18	Gestione scarichi idrici ed impianto di trattamento	A
POAS 19	Sorveglianza e misurazioni	A/S
POAS 20	Gestione schede sicurezza sostanze	A/S
POAS 21	Contratti di appalto o d'opera o di somministrazione	S

Le Istruzioni Tecniche, comprendenti anche i manuali operativi, identificate con l'acronimo IT, completano i Documenti Primari di Sistema e definiscono modalità per l'esecuzione ed il controllo di processi ed attività; il relativo elenco riportante lo stato revisionale aggiornato è gestito in maniera controllata.

La modulistica di sistema, da utilizzarsi per le registrazioni e/o inerente ad aspetti che interessano la Qualità, l'Ambiente e la Salute e Sicurezza, utilizza sia il supporto cartaceo che informatico ed è costituita da:

- moduli individuati come Allegato Sistema Integrato (ASI)
- moduli generati in "output" dal sistema gestionale informatico sui quali possono intervenire gli amministratori del sistema come sopra definiti.

Il modello organizzativo e l'organigramma sono riportati in uno specifico documento gestito in forma controllata che riporta lo schema gerarchico - funzionale.

Il Responsabile Sicurezza, che è anche Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP, è dotato di specifica autorità per assicurare che sia istituito, applicato e mantenuto attivo il

Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza sul luogo di lavoro e per riferire all'Amministratore Delegato sull'andamento dello stesso al fine di permetterne il riesame e il miglioramento.

## **6 PROGRAMMA DI ATTUAZIONE/MIGLIORAMENTO**

### **6.1 Attività rilevanti per l'ambiente e la sicurezza**

Lo stabilimento si sviluppa su una superficie di 20.240 m<sup>2</sup> completamente recintata, situata all'interno della zona industriale del comune di Vasto, in località Punta Penna, in prossimità del porto di Vasto ed ha una capacità geometrica complessiva di m<sup>3</sup> 30.636 per stoccaggio materie prime, prodotti finiti, sottoprodotti di lavorazione) e di m<sup>3</sup> 526 (serbatoi di servizio e di stoccaggio chemicals).

Il ciclo produttivo attuale prevede le attività di carico, scarico, trasferimento di acidi grassi, biodiesel e metanolo; le operazioni relative avvengono durante il giorno alla presenza di Personale addetto.

Il gasolio attualmente non viene impiegato e non è presente nello Stabilimento. La proprietà ritiene tuttavia di mantenere la possibilità di poterlo commercializzare in futuro in funzione delle condizioni di mercato.

Il gasolio è l'unica sostanza pericolosa potenzialmente presente che rende lo Stabilimento soggetto all'applicazione del D.Lgs. 105/2015; è stato considerato anche l'alcool metilico (metanolo), anche se sotto soglia, e su cui si sono sviluppati alcuni scenari incidentali.

### **6.2 Classificazione dello stabilimento ai sensi dell'allegato 1 del D. Lgs. 105/2015**

La natura dei rischi di incidente rilevante, derivante dall'attività dello stabilimento, è correlata alla presenza di sostanze classificate come pericolose per l'ambiente e facilmente infiammabili.

Nelle tabelle seguenti sono riportate le sostanze pericolose presenti all'interno dello stabilimento.

Verifica di assoggettabilità alle disposizioni del decreto di recepimento della Direttiva 2012/18/UE

**Tab 3.2 - Sostanze pericolose elencate nell'allegato 1, parte 2 e che rientrano nelle sezioni/voci di cui all'allegato 1, parte1, del decreto di recepimento della Direttiva 2012/18/UE**

Denominazione Sostanza	Categoria di pericolo di cui all'allegato 1 parte1	Quantità massima detenuta o prevista (tonnellate) $q_x$	Requisiti di soglia inferiore (tonnellate) $Q_{Lx}$	Requisiti di soglia superiore (tonnellate) $Q_{Ux}$	Indice di assoggettabilità per "stabilimenti di soglia inferiore" $q_x/Q_{Lx}$	Indice di assoggettabilità per "stabilimenti di soglia superiore" $q_x/Q_{Ux}$
Gasolio	H2, P5c, E2	3.800	2.500	25.000	1,52	0,152
Metanolo	H2, P5c	271,148	500	5000	0,542296	0,0542296

**Tab 3.3 - Applicazione delle regole per i gruppi di categorie di sostanze pericolose di cui alla nota 4 dell'allegato 1, punti a, b e c, del decreto di recepimento della Direttiva 2012/18/UE**

Colonna 1		Colonna 2	Colonna 3
Gruppo		Sommatoria per "stabilimenti di soglia inferiore" q <sub>x</sub> /Q <sub>Lx</sub>	Sommatoria per "stabilimenti di soglia superiore" q <sub>x</sub> /Q <sub>ux</sub>
a)	<i>Sostanze pericolose elencate nella parte 2 che rientrano nella categoria di tossicità acuta 1, 2 o 3 (per inalazione) o nella categoria 1 STOT SE con le sostanze pericolose della sezione H, voci da H1 a H3 della parte 1</i>	2,062296	0,2062296
b)	<i>Sostanze pericolose elencate nella parte 2 che sono esplosivi, gas infiammabili, aerosol infiammabili, gas comburenti, liquidi infiammabili, sostanze e miscele auto reattive, perossidi organici, liquidi e solidi piroforici, liquidi e solidi comburenti, con le sostanze pericolose della sezione P, voci da P1 a P8 della parte 1</i>	2,062296	0,2062296
c)	<i>Sostanze pericolose elencate nella parte 2 che rientrano tra quelle pericolose per l'ambiente acquatico nella categoria di tossicità acuta 1 o nella categoria di tossicità cronica 1 o 2 con le sostanze pericolose della sezione E, voci da E1 a E2 della parte 1</i>	1,52	0,152

**GIUDIZIO FINALE:**

Lo stabilimento è classificato come “stabilimento di soglia inferiore” ed è soggetto a Notifica di cui all'art. 13, per effetto del superamento dei limiti di soglia per le suddette sostanze/categorie e/o in applicazione delle regole per i suddetti gruppi di categorie di sostanze pericolose di cui alla nota 4 dell'allegato 1, punti a, b e c, del decreto di recepimento della Direttiva 2012/18/UE.

**6.3 Ipotesi incidentali di riferimento e valutazione delle conseguenze**

Le ipotesi incidentali di riferimento e le relative frequenze di accadimento sono riportate in modo sintetico per essere prontamente consultate nella tabella di seguito riportata.

Top Event	Impianto	Unità	Descrizione	Frequenza di accadimento (occ./anno)	Probabilità di accadimento
1		Oleodotto	Rottura random di oleodotto e rilascio gasolio nel terreno	2,55 E-06	Molto improbabile
2		Tubazioni	Perdita di gasolio da flange delle tubazioni di trasferimento ai serbatoi	3,27 E-02	Abbastanza probabile
3		Serbatoio	Rottura random di tubazioni di trasferimento ai serbatoi e rilascio di gasolio	1,53 E-04 (6")	Discretamente improbabile
				7,34 E-05 (8"-12")	Improbabile

<i>Top Event</i>	<i>Impianto</i>	<i>Unità</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Frequenza di accadimento (occ./anno)</i>	<i>Probabilità di accadimento</i>
4	Deposito Gasolio	Serbatoio	Sovrariempimento del serbatoio e fuoriuscita di gasolio da presa campione: permeazione nel terreno	9,70 E-08	Estremamente improbabile
5		Serbatoio	Perdita di gasolio da connessioni alla base del serbatoio e permeazione nel terreno	2,00 E-07	Estremamente improbabile
6		Sala pompe	Perdite di gasolio in sala pompe	1,08 E-01	Probabile
7	Impianto Biodiesel	Manichetta	Perdita di Alcool Metilico da flange	3,17 E-03	Piuttosto improbabile
8		Manichetta	Incendio di Alcool Metilico rilasciato da flange	3,17 E-04	Discretamente improbabile
9		Serbatoio	Perdita di Alcool Metilico da serbatoio	1,00 E-07	Estremamente improbabile
10		Autocisterna	Rilascio di Alcool Metilico da autocisterna	2,11 E-06	Molto improbabile
11		Impianto biodiesel	Trafilamento Alcool Metilico da pompe di trasferimento	8,00 E-05	Improbabile

#### **6.4 Definizione degli obiettivi generali e specifici del sistema di gestione sicurezza - Prevenzione incidenti rilevanti**

Per la prevenzione e controllo degli incidenti rilevanti per la salvaguardia dei lavoratori, della popolazione e dell'ambiente ECO FOX intende perseguire i seguenti obiettivi:

- 1) assicurare che le leggi ed i regolamenti in materia di prevenzione degli incidenti rilevanti, sicurezza, salute, ambiente nonché altre prescrizioni volontariamente adottate siano applicate e rispettate con un approccio proattivo,
- 2) identificare e valutare regolarmente i pericoli d'incidente rilevante, gli aspetti ambientali, i rischi di salute e sicurezza connessi con le proprie attività, ponendosi l'obiettivo primario di prevenire gli infortuni, le malattie professionali e gli incidenti rilevanti e comunque di limitarne le conseguenze per le persone e per l'ambiente,
- 3) stabilire e perseguire obiettivi, programmi di miglioramento e strumenti di controllo per la prevenzione degli infortuni, delle malattie professionali e degli incidenti rilevanti,
- 4) utilizzare le migliori tecnologie possibili in materia di sicurezza, salute e ambiente nell'installazione di nuovi impianti e nella modifica di quelli esistenti, impiegando procedure operative per la corretta gestione delle attività di conduzione, manutenzione, modifica,
- 5) implementare e mantenere aggiornato un Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro, in linea con la norma ISO 45001 e certificato conforme ai requisiti della norma OHSAS 18001 ed integrato con il modello organizzativo aziendale,
- 6) informare, formare ed addestrare tutto il personale sulle tematiche relative alla prevenzione degli incidenti rilevanti, sicurezza, salute, ambiente.
- 7) richiedere che le ditte terze, operanti all'interno dello stabilimento, applichino procedure operative in linea con quelle adottate da ECO FOX affinché contribuiscano al raggiungimento degli obiettivi definiti, anche mediante attività d'informazione, formazione ed addestramento

- del proprio personale,
- 8) applicare un sistema di monitoraggio delle prestazioni di salute, sicurezza e ambiente e dell'efficienza dei sistemi di gestione adottati, basato su indicatori e criteri stabiliti, per adeguare gli obiettivi di miglioramento da perseguire,
  - 9) collaborare attivamente con tutti i portatori di interesse esterni per le tematiche inerenti alla sicurezza, salute, dell'antincendio, della prevenzione degli incidenti rilevanti,
  - 10) sviluppare e mantenere attiva una struttura organizzativa adeguata con una chiara definizione e delle responsabilità nell'ambito della gestione ambientale, della sicurezza, della salute, dell'antincendio, della prevenzione degli incidenti rilevanti.

### **6.3 Programma di attuazione/miglioramento**

Il Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza, fondato sui criteri e principi enunciati nel presente Documento sulla Politica di Prevenzione degli Incidenti Rilevanti, in linea con i principi della norma ISO 45001 e certificato conforme ai requisiti della norma BS OHSAS 18001, si concretizza con l'esecuzione di una serie di attività e controlli gestionali ed operative disciplinate da apposite procedure che portano a definire gli interventi finalizzati al miglioramento continuo delle prestazioni.

Gli interventi di miglioramento vengono individuati annualmente con il Riesame da parte della Direzione e comunque quando se ne ravvisi l'opportunità; la loro definizione, tempistica di attuazione e stato di avanzamento restano documentati su un modulo di sistema.